

SEZIONE / SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTO DELLA SEZIONE / SOTTOSEZIONE	ADEMPIMENTO SOPPRESSO E ASSORBITO NEL PIAO	FONTE NORMATIVA PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PIAO E STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE DIREZIONE / SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE DELLA RISPETTIVA SEZIONE	DIREZIONE / SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Contiene i dati identificativi dell'Amministrazione quali ad esempio: denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, generalità del Sindaco Metropolitano , numero dei dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente, numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo e-mail, indirizzo PEC.				
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE					
2.1. Valore pubblico	<p>Contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM).</p> <p>AMBITO A Descrizione degli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, il quadro normativo di riferimento e le linee di indirizzo della programmazione regionale e gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Descrizione degli strumenti attraverso i</p>		PREVISIONI GENERALI DELLA SeS del DUP (ALL. 1 D.LGS 118/2011) - Non si applica ai Comuni l'elaborazione degli Indicatori di outcome/impatti, anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione Organizzazione e Performance. Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione Organizzazione e Performance. Responsabile Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. Dirigente I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E

quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Riconduzione degli obiettivi strategici nell'ambito di ciascuna missione e individuazione anche del contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

e CNEL).

CULTURALE

Servizio Affari Legali

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione finanziaria e tributaria

Servizio Controllo gestione e rendiconto finanziario

V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

Servizio Sistemi Informatici.

CULTURALE

Responsabile Servizio Affari Legali.

Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Responsabile Servizio Programmazione finanziaria e tributaria.

Responsabile Servizio Controllo gestione e rendiconto finanziario.

Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

Responsabile Sistemi Informatici.

AMBITO B

Descrizioni delle condizioni esterne ed interne:
1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

PREVISIONI GENERALI DELLA SeS del DUP (ALL. 1 D.LGS 118/2011) - Non si applica ai Comuni l'elaborazione degli Indicatori di outcome/impatti, anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL).

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

Servizio Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.

I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

Servizio Affari Legali.

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione finanziaria e tributaria.

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

Responsabile Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.

Dirigente I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

Responsabile Servizio Affari Legali.

Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Responsabile Servizio Programmazione finanziaria e tributaria.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi erogati dall'Ente, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard, migliorando la loro erogazione agli utenti;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le imposte dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

Servizio Controllo gestione e rendiconto finanziario.
 Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui.
III DIREZIONE Viabilità Metropolitana Servizio Programmazione OO.PP. e Servizi integrati
IV DIREZIONE Servizi Tecnici Generali
 Servizio Edilizia Metropolitana
 Servizio Patrimonio
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE
 Servizio Sistemi Informatici.
 Servizio Pianificazione strategica.

Responsabile Servizio Controllo gestione e rendiconto finanziario.
Responsabile Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui.
Dirigente III DIREZIONE Viabilità Metropolitana Responsabile Servizio Programmazione OO.PP. e Servizi integrati
Dirigente IV DIREZIONE Servizi Tecnici Generali
Responsabile Servizio Edilizia Metropolitana Responsabile
Responsabile Servizio Patrimonio
Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE
Responsabile Sistemi Informatici.
Responsabile Servizio Pianificazione strategica.

	<p>f.la gestione del patrimonio; g.il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato; i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.</p> <p>3.Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.</p> <p>4.Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.</p>				
--	--	--	--	--	--

SEZIONE/SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTO DELLA SEZIONE/SOTTOSEZIONE	ADEMPIMENTO SOPPRESSO E ASSORBITO NEL PIAO	FONTE NORMATIVA PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PIAO E STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE DELLA RISPETTIVA SEZIONE	STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO
---	---	---	--	---	------------------------------------

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 Performance	<p>Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009.</p>	<p>Piano della Performance art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;</p>	<p>D.Lgs. N. 150/2009 - Capo II</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.</p>
	<p>Direttrici di programmazione minimali:</p>				
	<p>a) obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore.</p>		<p>DL n. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni), convertito in Legge n. 108/2021)</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione</p>

			Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizi Sistemi Informatici	e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici.
b) obiettivi di digitalizzazione		Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023, pubblicato sul sito dell'AgID in data 10 dicembre 2021 - PAL p. 82	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizi Sistemi Informatici	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici
c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza.	Piano delle azioni concrete (art. 60 bis, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).	Piano delle azioni concrete (art. 60 bis, c. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizio Sistemi Informatici	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici
d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi.		D.lgs. n. 150/2009, con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8 e 9	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizio Sistemi Informatici	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizio Sistemi Informatici

	e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione		Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012, conv. con modificazioni dalla L. 17/12/ 2012, n. 221 e alle indicazioni fornite dalla circolare AgID numero 1/2016 Dichiarazione di accessibilità, di cui all'art. 3-quater, della Legge n. 4/2004).	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizio Sistemi Informatici	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici
	f) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione		Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), ex art. 32, c. 21, L. n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, c. 9, della L. n. 104/1992)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. IV DIREZIONE Servizi Tecnici Generali Servizio Edilizia Metropolitana	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente IV DIREZIONE Servizi Tecnici Generali Responsabile Servizio Edilizia Metropolitana
	g) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.	Piano triennale di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. N. 198/2006) Piano triennale di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. N. 198/2006).	Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190) Piano triennale di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, del D.Lgs. N. 198/2006).	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Comitato Unico di Garanzia (CUG)	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Componenti CUG
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Costituiscono elementi essenziali della sottosezione: - Valutazione di impatto del contesto esterno - Valutazione di impatto del contesto interno -Mappatura dei processi	Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190)	Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190)	R.P.C.T.P. o suo delegato	R.P.C.T.P. o suo delegato

	- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti				
	- Progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio.				
	- Monitoraggio sull' idoneità e sull'attuazione delle misure.				
	- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio.		Decreto legislativo n. 33 del 2013 - Misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.		

SEZIONE / SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTO DELLA SEZIONE / SOTTOSEZIONE	ADEMPIMENTO SOPPRESSO E ASSORBITO NEL PIAO	FONTE NORMATIVA PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PIAO E STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE DELLA RISPETTIVA SEZIONE	STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO
--	--	--	---	--	-----------------------------

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa	Presenta il modello organizzativo dell'Ente ed in particolare illustra:			SEGRETERIA GENERALE I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE Servizio Gestione Giuridica del Personale	SEGRETERIA GENERALE Dirigente I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE Responsabile Servizio Gestione Giuridica del Personale
	Organigramma				
	Livelli di responsabilità organizzativa, numero di Dirigenti e numero di Posizioni Organizzative sulla base di quattro dimensioni organizzative :				
	§ inquadramento contrattuale (o categorie);				
	§ profilo professionale (possibilmente non ingessato sulle declaratorie da CCNL);				
	§ competenze tecniche (saper fare);				
	§ competenze trasversali (saper essere - soft skill).				SEGRETERIA GENERALE

	Numero dei dipendenti medi per ciascuna unità organizzativa;					
	Eventuali interventi sul modello organizzativo per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati nella specifica sezione.					
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Indicazione, in coerenza con gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'amministrazione.	Programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) Art. 14, comma 1, della Legge n.124/2015	A legislazione vigente, la materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, che, come espressamente indicato nelle premesse, regolamentano la materia in attesa dell'intervento dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale.	SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE Servizio Gestione Giuridica del Personale Servizio Affari Legali V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizio Sistemi Informatici	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE Responsabile Servizio Gestione Giuridica del Personale Responsabile Servizio Affari Legali Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici.	
	In particolare, devono essere indicati:					
	a) le misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali;				SEGRETERIA GENERALE Servizio Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.
	b) gli obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale;				V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizi Sistemi Informatici	Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici
	c) il contributo connesso al miglioramento della performance					

	organizzativa di ente e di struttura organizzativa				
SEZIONE / SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTO DELLA SEZIONE / SOTTOSEZIONE	ADEMPIMENTO SOPPRESSO E ASSORBITO NEL PIAO	FONTE NORMATIVA PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PIAO E STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE DELLA RISPETTIVA SEZIONE	STRUTTURA/SERVIZIO COMPETENTE ALLA REDAZIONE	COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO
4 SEZIONE: MONITORAGGIO					
4. MONITORAGGIO	Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:				
	AMBITO A - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";			SEGRETERIA GENERALE Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Servizi Sistemi Informatici.	SEGRETERIA GENERALE Responsabile Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. Dirigente V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE Responsabile Servizi Sistemi Informatici.
	AMBITO B - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";			R.P.C.T.P. o suo delegato	R.P.C.T.P. o suo delegato

AMBITO C

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

NIV

NIV